

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Южное»
с.Южное, ул.Школьная, д. 9 ,
e-mail: sho_yuzh.borz@zabedu.ru тел 89141303624**

ПРИКАЗ

13.01.2025 г.

№ 1

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов

На основании приказа Комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» № 2 §2 от 10.01.2025 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального района «Борзинский район» в 2025 году»

Приказываю:

1. Провести 12 февраля 2025 г. с 09.00. до 12.00 часов итоговое собеседования по русскому языку в 9 классе на базе школы в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов.
2. Назначить состав комиссии:

№	Ф.И.О.	Должность	Назначены
1	Бойко О.К.	Директор	Ответственный организатор
2	Коньшина М.И.	Учитель начальных классов	Экзаменатор собеседников
3	Баранова Т.А.	Учитель русского языка и литературы	Учитель- эксперт
3	Раздобреева С.А.	Учитель информатики	Технический специалист
4	Пушкарева Н.И.	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории

3. Ответственному организатору ОУ организовать проведение информационно-разъяснительной работы с участниками итогового собеседования, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками **под роспись** в соответствии с **регламентом** проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов (приказ Комитета образования и МП от «10» января 2025 г. №2§2). Ознакомление с **Регламентом** и его выполнение является обязательным для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования
4. Лицам, привлекаемым к подготовке и проведению итогового собеседования в 2024-2025 учебном году, осуществлять деятельность в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов, обеспечивать информационную безопасность на всех этапах проведения ИТОГОВОГО собеседования.
5. Заместителю директора по УЧ Барановой Т.А. обеспечить:
 - контроль подготовки обучающихся к итоговому собеседованию;
 - контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления участников итогового собеседования не позднее 25 января;

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями;
- контроль подготовки рабочего места для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, а также (при наличии возможности), дополнительного рабочего места для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;
- назначение комиссии, задействованной в итоговом собеседовании: ответственного организатора, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов;
- назначение и техническую готовность аудиторий проведения ИС;
- явку участников итогового собеседования;
- проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе на базе ОУ в основной период -12 февраля 2025 г.
- контроль проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в образовательном учреждении;
- приемку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с информацией из протоколов оценивания итогового собеседования для последующей передачи в комитет образования и МП муниципальному координатору ГИА-9;
- передачу материалов итогового собеседования в комитет образования муниципальному координатору ГИА-9 в течение 2-х дней с даты проведения ИС;
- ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в ОУ не позднее чем через 10 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

6. Руководителю ОУ

- обеспечить ответственное хранение в ОУ списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования на бумажных носителях, а также аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированной формы с информацией о результатах участников итогового собеседования до декабря 2025 года
- обратить внимание на повторный допуск к проведению итогового собеседования
- Повторно допускать к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки(12 марта-1 апреля 2025 г) в текущем учебном году выпускников, получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат;
- не явившихся на итоговое собеседование по уважительной причине (болезнь, отъезд на соревнования, на оздоровление и т.д).В этот же день направлять в комитет образования пакет документов для подачи ходатайства на дополнительный период.
- не завершивших итоговое собеседование по уважительной причине (также предоставляют в комитет образования подтверждающие документы).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ООШ:

О.К. Бойко

С приказом ознакомлены :

№	Ф.И.О.	Должность на проведение экзамена	подпись	дата
1	Бойко О.К.	Ответственный организатор		
2	Баранова Т.А.	Заместитель директора по УЧ		
3	Коньшина М.И.	Экзаменатор собеседников		
4	Баранова Т.А.	Учитель- эксперт		
5	Раздобреева С.А.	Технический специалист		
6	Пушкарева Н.И.	Организатор вне аудитории		