

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «ООШ с.Южное»

Директор МОУ «ООШ с.Южное» _____

Бойко О.К..

Приказ №57 от «21»ноября 2024г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол №3 от «20» ноября 2024г.

Положение о филиале

Муниципального общеобразовательного учреждения

**«Основная общеобразовательная школа с.Южное»- начальная
общеобразовательная школа с.Новоборзинское**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом муниципального района общеобразовательного учреждения «ООШ с.Южное» (далее-ОУ) – начальная общеобразовательная школа с.Новоборзинское является филиалом МОУ «ООШ с.Южное» (далее-филиал). Филиал – это обособленное подразделение МОУ «ООШ с.Южное», расположенный вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно –материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Полное наименование: филиал МОУ «ООШ с.Южное»- начальная общеобразовательная школа с.Новоборзинское.

1.3. Фактический адрес филиала: 674606, Забайкальский край, Борзинский район, село Новоборзинское, улица Октябрьская, дом 3.

1.4. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного филиала в составе школы. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. Филиал не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.

1.6. Филиал создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности воспитанников дошкольного возраста, учащихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.7. Филиал создается образовательным учреждением по согласованию с учредителем на базе ОУ, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Цели и задачи филиала.

2.1. Филиал реализует общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- Реализация программ дошкольного образования и начального общего образования
- Формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- Развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- Патриотическое и духовно-нравственное воспитание воспитанников дошкольной группы, учащихся;
- Воспитание гражданина Российской Федерации.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании филиала ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- Филиал должен иметь необходимую учебно-материальную базу для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования и начального общего образования
 - Филиал организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим положением.
- 3.2. Положение о филиале рассматривается на заседании педагогического совета школы, утверждается приказом директора.
- 3.3. Оборудование и оснащение филиала производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность филиала

- 4.1. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется образовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ.
- 4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.
- 4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования филиала, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются утвержденным Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, Уставом школы, локальными нормативно - правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в филиале.

- 5.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются воспитанники дошкольной группы и обучающиеся начальной школы, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся
- 5.2. Обучающиеся в филиале являются воспитанниками дошкольной группы и обучающиеся начальной школы, зачисляются в школу приказом директора ОУ.
- 5.3. Филиал обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документам, регламентирующие осуществление образовательного процесса в ОУ.

- 5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников дошкольной группы, обучающихся, их родителей (законные представители)) определяются локальными актами ОУ.
- 5.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом ОУ.
- 5.6. Для работников филиала работодателем является ОУ.
- 5.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ.
- 5.8. Трудовые отношения работников филиала регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.
- 5.9. Права и обязанности работников филиала определяются локальным актом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Работник, на которого возложены обязанности по руководству филиалом:

- подчиняется директору ОУ;
- по доверенности действует от имени ОУ;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- **обеспечивает:**
 - сохранность материально-технических ценностей, используемых в образовательных целях;
- Своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;
- соблюдение всеми работниками филиала Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.
- **отвечает за:**
 - организацию учебной деятельности по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;
 - результаты работы филиала;
 - своевременное предоставление отчетов администрации ОУ;
 - сохранность и здоровье воспитанников дошкольной группы, обучающихся во время учебного процесса;
 - обеспечение жизнедеятельности филиала;
 - бесперебойную работу котельной в период отопительного сезона.

7. Финансово-хозяйственная деятельность филиала.

7.1. Филиал не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Филиал ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.3. Прекращение деятельности филиала ОУ, расположенного в сельском поселении, путем ликвидации или реорганизации не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.